

La ville de Vallet recrute

1 responsable pôle services et démarches

La ville de Vallet (9 639 habitants), située au cœur du vignoble nantais et membre de la communauté de communes Sèvre et Loire, à la fois rurale et urbaine, très dynamique, dispose de nombreux services à la population et de nombreux projets structurants. Dans le cadre du départ d'un agent titulaire à la retraite, la ville recrute son(sa) responsable du pôle services et démarches, comprenant l'accueil général de l'hôtel de ville, la station biométrique et l'état civil.

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous assurez la responsabilité du pôle services et démarches, ainsi que l'encadrement d'une équipe de 5 personnes.

Activités principales

- Encadrement et organisation du service (5 agents)
- Réalisation et suivi du budget du service
- Organisation de l'accueil et de l'information au public : accueil physique, standard téléphonique, délivrance documents
- Gestion de la station biométrique
- Gestion de l'état civil
- Gestion des élections : mise à jour du fichier électoral, organisation des élections, mise en place des scrutins électoraux
- Gestion du funéraire
- Veille réglementaire et législative

Profil

- Sens aigu du service public
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Compétences en management
- Maîtrise de la réglementation en vigueur liée à l'état civil, au droit funéraire et aux élections
- Bonne maîtrise de la bureautique
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Autonomie dans l'organisation du service et la planification des tâches
- Capacités à rendre compte
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Modalités de recrutement

- Cadre d'emploi : Adjoint administratifs / Rédacteurs
- Temps complet 35h hebdomadaires annualisées (RTT)
- Lieu d'affectation : Hôtel de ville
- Date souhaitée de recrutement : 01/04/2022
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime semestrielle + participation employeur à la prévoyance + titres restaurant
- Horaires : du lundi au vendredi de 08h45 à 12h30 et de 13h30 à 17h30
Travail un samedi matin sur trois

Candidatures

Envoyer CV, lettre de motivation à :

Monsieur le Maire de Vallet

Mairie de Vallet

9, rue François Luneau

44 330 VALLET

Par voie postale ou par mail : ressourceshumaines@vallet.fr

