



Mairie de Vallet
9, rue François Luneau
44330 VALLET
Tel : 02.40.33.92.00
Mail : accueil@vallet.fr

Reçu en mairie le/...../.....

FORMULAIRE DE RÉSERVATION PONCTUELLE DE SALLE MUNICIPALE

Renseignements concernant le demandeur

Désignation :

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Administration/Coll territoriale | ☐ Comité d'entreprise | ☐ Association |
| ☐ Association Syndicale Libre | ☐ Syndic | ☐ Organisme social |
| ☐ Etablissement public | ☐ Syndicat | |

Domiciliation :

Représenté(e) par M.

Tel : ____-____-____-____-____ Mail de contact@.....

Personne à contacter si différente du responsable

Tel : ____-____-____-____-____ Mail de contact@.....

Renseignements concernant l'évènement

Objet de la réservation :

Date(s) concernée(s) :

Horaires souhaités :

Nombre de personnes présentes prévues :

Salles municipales (à numéroter par ordre de préférence)

- | | |
|--|---|
| ☒ Centre Emile Gabory | ☐ salle Simone de Beauvoir (anciennement salle 9) |
| | ☐ salle Jean-Paul Sartre (anciennement salle 10) |
| ☒ Complexe du Petit-palais | ☐ salle Georges Brassens |
| ☒ Complexe des Dorices | ☐ salle Le Clos de la cour (du lundi midi au jeudi soir) |

Est-ce la première demande de réservation de salle au cours des 12 derniers mois ?

- ☐ Oui
☐ Non, la dernière réservation étant en date du/...../.....

Important

Toute demande de prêt de salle municipale pour des réunions à caractère commercial et/ou culturel sera refusée.

L'horaire limite d'utilisation des salles est fixé à minuit.

Le demandeur doit respecter le nombre maximal de personnes admises comme précisé sur le règlement.

♦ Je m'engage à prendre connaissance et à respecter le règlement intérieur d'occupation des salles municipales durant toute la durée du prêt.

Date et signature

(Partie réservée à l'administration)

☐ Réservation accordée.

☐ Réservation refusée pour le motif suivant :

- ☐ salle déjà réservée à cette date
☐ autre motif :

L'agent délégué