



Mairie de Vallet
9, rue François Luneau
44330 VALLET
Tel : 02.40.33.92.00
Mail : accueil@vallet.fr

Reçu en mairie le/...../.....

FORMULAIRE DE RÉSERVATION PONCTUELLE DE SALLE MUNICIPALE

Renseignements concernant le demandeur

Désignation :

- Administration/Coll territoriale Comité d'entreprise Association
 Association Syndicale Libre Syndic Organisme social
 Etablissement public Syndicat

Domiciliation :

Représenté(e) par M.

Tel : ____-____-____-____-____ Mail de contact@.....

Personne à contacter si différente du responsable

Tel : ____-____-____-____-____ Mail de contact@.....

Renseignements concernant l'évènement

Objet de la réservation :

Date(s) concernée(s).....

Nombre de personnes présentes prévues :

Salles municipales (à numéroté par ordre de préférence)

- rue Emile Gabory salle 9 salle 10
 « Petit Palais » bld S. Pusterle salle G. Brassens salle informatique
 9, boulevard Evariste Dejoie salle polyvalente (salle bleue)

Est-ce la première demande de réservation de salle au cours des 12 derniers mois ?

- Oui
 Non, la dernière réservation étant en date du/...../.....

Important

Toute demande de prêt de salle municipale pour des réunions à caractère commercial et/ou cultuel sera refusée.

L'horaire limite d'utilisation des salles est fixé à minuit.

Le demandeur doit respecter le nombre maximal de personnes admises comme précisé sur le règlement.

♦ Je m'engage à prendre connaissance et à respecter le règlement d'occupation des salles municipales durant toute la durée du prêt.

Date et signature

(Partie réservée à l'administration)

Réservation accordée.

Réservation refusée pour le motif suivant :

- salle déjà réservée à cette date
 autre motif :

L'agent délégué